

## FAQ - EXPOSANTS

- **Y a-t-il un Guide des exposants ?**
  - **Oui, vous devez télécharger le guide sur cette page et prendre note des conditions du Sheraton. :**
    - <https://legrandrendezvous.ca/guideexpostant/>
- **Puis-je réserver mon kiosque plus grand qu'illustré au plan ?**
  - Oui, selon la disponibilité, nous pouvons offrir des espaces pour un kiosque de très grand format. Communiquez avec Pierre Lachapelle 514 591-3189 ou par courriel [direction@aqie.ca](mailto:direction@aqie.ca) pour discuter de vos besoins.
- **Quel type de revêtement de sol offre le Salon ?**
  - Le plancher est recouvert de tapis (voir photos en bas de page). Si votre équipement peut endommager le tapis, vous devez prévoir un sous-tapis pour protéger celui existant. Communiquez avec DEE, Dianne Lachance 514 – 646 - 2251 si nécessaire.
- **Où puis-je me procurer un kiosque rigide ou flexible avec tous les accessoires?**
  - Vous trouverez sur cette page les fournisseurs accrédités par le Salon :
    - <https://legrandrendezvous.ca/guideexpostant/>
- **Qu'est-ce le Salon fourni exactement pour mon espace kiosque ?**
  - À moins d'indication contraire de votre part à la compagnie DEE (Dianne Lachance 514 – 646 -2251) votre espace inclut les rideaux selon le format de votre espace loué.

Chaque espace inclus rideaux de fond et côtés

- 1 mur de fond de 8' de haut par la largeur de votre kiosque
- 2 murs de côté de 3' de haut par la largeur de votre kiosque
- 1 poubelle + sacs

NON REQUIS SI VOTRE KIOSQUE A UN MUR DE FOND RIGIDE

Veillez l'indiquer sur le formulaire de commande.



- **Puis-je exposer avec de très gros équipements?**
  - Le centre des congrès pourrait limiter l'exposition de très gros équipements en raison des limites pour le voltage électrique et/ou l'accès à votre kiosque.

- Toutefois les voltages suivants sont disponibles : **120- 240 et 600 volts**. Pour obtenir la source électrique requise pour votre kiosque, communiquez avec **Nancy Sarrazin au 450-687-8012**.
- Vous devez également prévoir vos propres chariots pour le transport de votre équipement. Voir guide des exposants du Sheraton pour les mesures à respecter. Cliquez [ICI](#)
- **Suis-je responsable de mon électricité ?**
  - **Oui**, chaque exposant doit demander l'alimentation électrique selon ses besoins. Communiquez avec Nancy Sarrazin de Saint-Martin Électrique au 450-687-8012.
- **Puis entreposer mon kiosque après l'exposition ?**
  - Aucun entreposage, à moins d'une entente spéciale avec le Sheraton Laval, ne sera toléré après la date de démontage. Le non-respect de cette mesure **entraînera des frais de 1 000\$/jour**. Le Sheraton Laval se dégage de toute responsabilité liée à la perte ou au vol de tout matériel.
- **Affichage : Puis-je suspendre du matériel et/ou affichage du plafond?**
  - **NON** . En raison des conditions particulières au Sheraton, il ne sera pas permis cette année de suspendre de l'affichage du plafond.
- **Accès internet : Est-ce que les exposants ont accès à l'internet ?**
  - L'internet n'est pas inclus dans la salle d'exposition. Toutefois, moyennant des frais applicables par le Sheraton, il est possible d'avoir accès à l'internet sur demande (minimum 2 semaines avant l'événement.)
  - **Vous pouvez faire la demande par courriel au SHERATON À Roxanne Page [rpage@sheraton-laval.com](mailto:rpage@sheraton-laval.com)**
  - 
  - Toutefois pour les mini-conférences une confection internet est disponible pour 1 seule appareil .
  - L'internet est disponible dans les endroits publics.
- **Est-ce que les exposants profitent d'un tarif spécial pour une chambre au Sheraton ?**
  - OUI, Un nombre limité de chambres au prix spécial sont disponibles. Voir sur le site les détails. <https://legrandrendezvous.ca/hebergement/>
- **Quelles sont les mesures sanitaires exigées?**
  - Les mesures sanitaires changent rapidement pour permettre un Salon et Banquet avec un minimum de restrictions. Toutefois puisque ces mesures sont évolutives

nous vous recommandons de visiter le site suivant

<https://www.quebec.ca/sante/problemes-de-sante/a-z/coronavirus-2019/mesures-en-vigueur/activites-et-sorties/reunions-congres-ceremonies-salons-et-expositions>

pour connaître les mesures en vigueur.

- **PÉRIODE DE MONTAGE DE VOTRE KIOSQUE- VOIR COURRIEL ET /OU INFOLLETTE DU 18 AVRIL POUR PROCÉDURES EXACTES DE LIVRAIONS DE VOS ÉQUIPEMENTS**

La période de montage de votre kiosque peut varier selon la zone dans laquelle votre espace kiosque est localisé.

1. **Si votre kiosque est dans la section Laval 1-2 -3 (Kiosques 1 à 35) la période de montage est : Mercredi le 20 avril à partir de 21h ou jeudi matin le 21 avril à partir de 5h AM.**

1. **Si votre kiosque est situé dans la zone Lavalloise (Kiosques 36 à 65) vous pouvez monter votre kiosque à compter du 20 avril 8h AM VOI**

**IMPORTANT : Si vous avez de gros équipements/accessoires (tel que kiosque, table de découpe, imprimante, Écran LED etc.) et particulièrement si votre kiosque se situe dans a zone Laval 1-2-3 vous devez communiquer au moins 10 jours avant la date d'exposition pour coordonner la livraison avec le Sheraton, Roxanne Pagé au 514-653-2440 ou par courriel [rpage@sheraton-laval.com](mailto:rpage@sheraton-laval.com)**

**VOTRE KIOSQUE DOIT -ÊTRE PRÊT POUR ACCUEILLIR LES VISITEURS À COMPTER DU 21 AVRIL 10H30**

- **Puis-je entreposer mon kiosque après l'exposition ?**

**Aucun entreposage**, à moins d'une entente spéciale avec le Sheraton Laval, (Roxanne Pagé) ne sera toléré après la date de démontage. Le non-respect de cette mesure **entraînera des frais de 1 000\$/jour**. Le Sheraton Laval se dégage de toute responsabilité liée à la perte ou au vol de tout matériel.

- **Accessoires et kiosques**

- Pour tout vos besoins pour louer un kiosque et ou pour vos accessoires tel que nappe personnalisée, roll-up, communiquez avec les 2 fournisseurs approuvés par le Salon. DEE et FabrikCo

## FAQ – MINI -CONFÉRENCE

- **Mini-conférence : Salle vs Capacité**

- Le salon offre à ses exposants 4 salles de rencontre. La capacité des salles varie de 30 à 45 personnes en style théâtre (Peut varier si distanciation exigée).
- Le coût est de 250 \$ pour les membres AQIE/AQIFE ou 275 \$ pour une séance de 30 minutes

- **Mini-conférence : Est-ce que les exposants ont accès à l'internet?**

- Pour les mini-conférences une confection internet est disponible **pour 1 seule appareil.**

- **Mini-conférence : Écran TV disponible**

- Vous pouvez faire une présentation de type « PowerPoint ou Vidéo au moyen d'un écran 65po smart 4k UHD
- Pour des besoins techniques particuliers, vous pouvez communiquer avec **Jan Janvier de Sync Production** : [y.janvier@sync-productions.com](mailto:y.janvier@sync-productions.com)

## FAQ – BANQUET DES EXPOSANTS

- **Réservation BANQUET**

- Pour acheter votre billet **cliquez ici** : <https://legrandrendezvous.ca/banquet/>
- **Si vous désirez réserver une table complète pour vous et vos invités, soit pour 8 personnes. Veuillez communiquer avec Huguette Chartrand. cell. 514 497-8362, B. 514 876-4176 ou [info@aqie.ca](mailto:info@aqie.ca)**

- **À propos de BANQUET**

- Le Banquet des Exposants aura lieu à 19h, jeudi le 21 avril, au Sheraton Laval
- Vous devez confirmer votre choix de menu avant le 30 mars à [info@aqie.ca](mailto:info@aqie.ca) afin d'éviter des frais supplémentaires. Un formulaire à ce propos vous sera envoyé suite à votre inscription au Banquet.

- **Quelles sont les mesures sanitaires exigées?**
  - Les mesures sanitaires sont identiques à ceux exigés dans les restaurants à la date de cet évènement.
  
- **Quelle est la tenue vestimentaire recommandée ?**
  - Tenue de soirée

## FAQ – VISITEURS DU SALON

- **LAISSEZ-PASSER SANS FRAIS OBLIGATOIRE**
  - Pour obtenir un billet comme visiteur du salon cliquez [ici](#) ;.
  - Des frais pour le laissez-passer seront exigés pour les visiteurs qui se présentent au Salon le GRV sans laissez-passer.

**Vous avez des questions ? Poser votre question à [direction@aqie.ca](mailto:direction@aqie.ca)**

**cc [info@aqie.ca](mailto:info@aqie.ca)**



**Recouvrement du plancher exposition**